

<p>Informationen zum Datenschutz <u>Liegenschaften</u></p> <p>Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*</p>	
---	---

Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)
<p>Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan https://www.bad-doberan-heiligendamm.de</p>	<p>Bau und Stadtentwicklung – SG Liegenschaften Frau A. Schmidt und Herr Schulz Telefon: 038203/915-244 oder 231 E-Mail: a.schmidt@stadt-dbr.de p.schulz@stadt-dbr.de</p>
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
<p>Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin</p>	<p>Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de</p>

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

1. Zwecke

- ⇒ Regelung von Grundstücksangelegenheiten wie Kauf-, Miet- und Pachtverträge; Erbbaurecht, Gestattungsverträge, Grunddienstbarkeiten, Baulasten, Vorkaufsrechtsverfahren, Inbesitznahmen, Vermessungsangelegenheiten, Anfragen an Grundstückseigentümer, Genehmigungen zu Rechtsgeschäften
- ⇒ Land- und Gartenpachtangelegenheiten bearbeiten
- ⇒ Durchführung von Bodenordnungsverfahren sowie Umlegungsverfahren
- ⇒ Führen des Liegenschaftskatasters und Baulastenverzeichnisses

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Bürgerliches Gesetzbuch
- ⇒ Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern
- ⇒ Geoinformations- und Vermessungsgesetz M-V
- ⇒ Grundbuchordnung, Baugesetzbuch, Flurbereinigungsgesetz
- ⇒ Straßen- und Wegegesetz des Landes M-V
- ⇒ Kommunalabgabengesetz M-V, Abgabenordnung
- ⇒ Entsprechende Satzungen der Stadt bzw. Gemeinde

*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Bei Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

	nein
X	ja

Bei Nichtbereitstellung der erforderlichen Daten können Grundstücksangelegenheiten nicht bearbeitet werden, Grundbuch- und Baulastenverzeichniseinträge erfolgen nicht.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- ⇒ Persönliche Identifikations- und Kontaktdaten: Vorname, Familienname, Adresse, ggf. E-Mail Adresse und Telefonnummer, Geburtsdatum und Geburtsort
- ⇒ bei Erteilung von SEPA-Lastschriftmandaten: Bankverbindung, Kontoinhaber, Zahlrhythmus
- ⇒ Angaben zum Grundstücks- und Eigentumsverhältnissen sowie Miteigentumsdaten
- ⇒ Daten zu Miet- und Pachtverträgen: Mieter, Pächter, Anschriften, Geburtsdaten, Geburtsnamen, Vertragslaufzeiten, Zahlungsdaten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- ⇒ Liegenschaftskataster
- ⇒ untere Bauaufsichtsbehörde des Landkreises
- ⇒ Amtsgerichte/Nachlassgerichte/Notare
- ⇒ ggf. behördenintern, soweit dies zur Erfüllung der Aufgabe erforderlich ist

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- ⇒ Amtsgerichte/Nachlassgerichte/Notare/Rechtsanwälte
- ⇒ Kataster- und Vermessungsamt
- ⇒ Grundstückseigentümer
- ⇒ im Versicherungsfall – Kommunalen Schadenausgleich
- ⇒ Versorgungsunternehmer für Wasser, Gas, Strom und Planungsbüro, soweit es sich um Baumaßnahmen der Stadt handelt
- ⇒ ggf. behördenintern, soweit dies zur Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist
- ⇒ Technischer Dienstleister im Rahmen eines gültigen Wartungsvertrages:
DATEN + DIENSTE GmbH Rostock
Lange Straße 1a
18055 Rostock

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- ⇒ Für die Speicherung der Daten gelten die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten.
- ⇒ Die Aufbewahrungspflichten im Sanierungsgebiet bestehen regelmäßig bis zur Abrechnung der Maßnahme.
- ⇒ Kaufverträge sowie Liegenschaftskataster werden dauerhaft gespeichert.

- ⇒ Grenzniederschriften sowie Unterlagen bzgl. der Nichtausübung oder des Nichtbestehens eines Vorkaufsrechts werden dauerhaft (in sog. Hausakten) gespeichert.
- ⇒ Die Speicherung von Miet- und Pachtverträgen erfolgt für 30 Jahre nach Beendigung des jeweiligen Vertrages.

Information zu Betroffenenrechten:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennèstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de